



Numero cronologico 13/2

Udine, 06/05/2016

### DETERMINA A CONTRARRE

Il Direttore

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 riguardante il Codice dei Contratti Pubblici;

VISTO IL D.P.R. n. 207/2010 relativo al Regolamento di attuazione del D.Lgs. n. 163/2006;

VISTA la Legge n. 136/2010 sulla Tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTA la normativa riguardante il ricorso alle Convenzioni Consip e al ME.PA (L.488/1999; L.296/2006; L.94/2012; L.135/2012; L.228/2012;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, che ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art. 1 commi da 209 a 214 a decorrere dal 6 giugno 2014;

VISTA la L. 23 dicembre 2014, n. 190, legge di stabilità 2015, art. 1 c.629 lett. b), che ha introdotto nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) secondo cui le P.A. devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto (iva) a decorrere dal 01/01/2015;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio;

VISTO il D.Lgs 81/2008 concernente norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTA la L.241/1990 concernente norme in materia di procedimento amministrativo e accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il progetto d'istituto a.a.2015/2016 approvato dal cda 10/2015 del 26 ottobre con delibera n. 66;

VISTO il bilancio di previsione 2016 approvato dal cda 10/2015 del 21 dicembre con delibera n. 78;

CONSIDERATO che la realizzazione del piano delle attività accademiche consente il raggiungimento degli obiettivi prefissati dal Conservatorio in conformità alle finalità di pubblico interesse previste dallo Statuto;

CONSIDERATO che per l'efficace funzionamento amministrativo didattico del Conservatorio è necessaria la acquisizione del servizio di manutenzione, assistenza e accesso online di software di gestione per il triennio 2017/2019;

VISTA la delibera n. 11 del cda 2/2016 del 02/03/2016 con la quale è stata approvato di effettuare l'affidamento diretto di un servizio di manutenzione, assistenza e accesso online di software di gestione per il triennio 2017/2019;

PREMESSO che l'U.P.B. **1.1.3 Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi** comprende l'art. **107 uscite per servizi informatici**;

ACCERTATO che l'importo presunto del servizio ammonta a complessivi **€ 550,00** iva esclusa annuali;

CONSIDERATO che per l'affidamento del servizio devono essere specificate le clausole ritenute essenziali;

CONSIDERATA la necessità di stabilire la modalità di individuazione della scelta del contraente cui affidare il servizio succitato;

CONSIDERATO di non procedere mediante il sistema delle Convenzioni Consip/Mercato Elettronico in quanto il servizio in oggetto non è reperibile alla data della presente determina presso il sistema delle Convenzioni Consip /Mercato Elettronico;



CONSIDERATO di procedere secondo le disposizioni di cui all'art. 53 c.2 del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità, mediante affidamento diretto;

RILEVATO che per rendere efficace, economica ed efficiente la procedura di approvvigionamento del servizio sia opportuno utilizzare la posta elettronica in alternativa al mezzo postale, ove possibile;

RILEVATO che in conformità all'art.40 del D.Lgs.50/2016 la procedura di approvvigionamento del servizio deve avvenire tramite posta elettronica in formato non modificabile (es.PDF);

ACCERTATO che la spesa per il servizio in oggetto trova finanziamento nell'art. **107** sopracitato del bilancio e che a tale fine occorre prenotare apposito impegno di spesa necessario per dare esecuzione al procedimento di aggiudicazione del servizio;

ACQUISITO il codice **CIG: Z4B19BE80F**

;

**determina**

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di avviare la procedura per l'affidamento del servizio di manutenzione, assistenza e accesso online di software di gestione per il triennio 2017/2019;
3. di procedere all'affidamento del servizio predetto secondo la seguente modalità prevista dall'art.53 c.2 del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità: affidamento diretto;
4. di aggiudicare il servizio valutando la congruità dell'offerta in base a valutazioni di mercato;
5. di interpellare la ditta Spaggiari servizi Infoschool di Parma;
6. di individuare quali clausole negoziali essenziali quelle riportate nella lettera di invito che contestualmente si approvano;
7. di nominare ove necessario una commissione di valutazione dell' offerta con apposito provvedimento;
8. di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
9. di prenotare la spesa presunta di **€ 550,00** iva esclusa sull'art. **107** del bilancio 2017 e per il medesimo importo del bilancio 2018 e 2019 dando atto che la spesa verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione del servizio.

Il Direttore

m.o Paolo Pellarin

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs. n. 39 del 1993